

群馬工業高等専門学校 事務補佐員（寮母・寮母）募集要項

- 1 勤務場所 群馬工業高等専門学校 学生課学生支援係（学生寮）
（群馬県高崎市中尾町 235）
- 2 職種・人員 事務補佐員（寮母・非常勤職員）・1名
- 3 職務内容
 - ・女子寮生の生活支援
 - ・舎監との連絡調整（急病時の対応等）
 - ・その他事務処理
- 4 必要な経験等 事務経験のあることが望ましい。
- 5 学歴 高校卒業以上
- 6 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
※雇用期間の更新：雇用期間は、勤務成績等により学校が必要と判断した場合、更新することができます。
※最長雇用期限：採用日より5年（令和11年5月31日）
- 7 労働条件等（1）勤務時間
週2～3日（3人による交代制の為、不規則）
時間 17：00～21：00（時間外労働なし）
本校の長期休暇（閉寮期間）中は勤務なし
（2）給与・手当
 - ・時間単価1、282円
 - ・通勤手当 2km以上支給
 - ・賞与（いわゆるボーナス）及び退職金 なし
 - ・毎月末日締め、翌月支給（原則17日）（3）休暇
年次有給休暇 採用日に3日間付与
（5）加入保険等
雇用保険なし、社会保険なし、労災保険あり
- 8 選考方法 第一次選考：書類選考
※書類選考通過者にのみ、面接審査のご案内をします。
第二次選考：面接審査

【受付期間】 令和6年4月18日（木）～令和6年5月2日（木） 17：00必着

【面接（予定）】 **令和6年5月9日（木）または10日（金）午前**

※詳細は書類選考通過者にのみ、後日連絡します。

【申込方法等】 応募書類：履歴書（市販のもの）

*上記応募書類を簡易書留により郵送してください。

なお、封筒の表に「**事務補佐員（寮母）応募書類在中**」と朱書きしてください。

*提出していただいた書類は返却せず、選考終了後、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に処理します。

【応募書類提出先及び問合せ先】

〒371-8530 群馬県前橋市鳥羽町580

群馬工業高等専門学校総務課人事係 Tel 027-254-9010

E-mail : jijin@gunma-ct.ac.jp ホームページ : <http://www.gunma-ct.ac.jp/>

※■■をアットマークに置き換えてください。